

COMMUNE DE LOYETTES



☐ RC

☒ 1^{ère} demande association gratuité

service.population@commune-loyettes.fr

Cadre réservé au service gestionnaire :

Chèque d'acompte OU espèces : N° montant :

Chèque solde OU espèces : N° montant :

Chèque caution : N° montant :

Caution rendue ou renvoyée le :

CONVENTION LOCATIONS ou PRET de SALLES

L'utilisateur

Nom Prénom : **ou**

ASSOCIATIONS :

Adresse :

CP : **VILLE :**

Contact sur le site en cas d'urgence

Caractéristiques de la location

Dates et horaires souhaités :

Nombre de personnes prévues (article 1-1 du règlement)

☐ **MAIRIE – 101 rue de la Mairie**

☐ Salle des mariages

☐ Petite salle

☐ **Local des Associations – Place Maurice Reverdy**

☐ **SALLE POLYVALENTE MAURICE BARRAL – 968 rue du Bugey – Totalité 400 personnes**

☐ Petite salle

☐ Grande salle

☒ Extension

☐ Bar

Etat des lieux sur place :

☐ Totalité des locaux

Objet de l'utilisation (type d'activités, manifestation familiale, séminaires, ...)

« ☐ **J'autorise le traitement automatisé des données contenues dans le présent document ayant pour finalité la gestion des salles**

Conformément à la loi n078-17 du 6 janvier 1978 et au règlement général sur la protection des données personnelles, toute personne peut obtenir communication, accès, rectification, portabilité et limitation des informations la concernant en s'adressant notamment aux services de la mairie »

Pièces justificatives à joindre à la demande :

- pour les ayants-droits des Loyettains : un justificatif de filiation (livret de famille) + justificatif de domicile de moins de 3 mois
- pour les Loyettains : un justificatif de domicile de moins de 3 mois

Décision du service gestionnaire : ☐ Favorable

☐ Défavorable

Fait le :

Si refus, spécifier la raison

.....

➡ **Afin de finaliser votre réservation de salle**, il est nécessaire de déposer votre acompte de 50 % soit _____ € (*remboursé dans les conditions de l'article 4-3 du règlement*) **au plus tard le** _____ (à l'issue de cette date, la réservation de la salle est annulée).

➡ **Une semaine avant la date de votre location**, vous devez prendre rendez-vous pour :

-**Régler le solde de votre location** d'un montant de _____ €,

-**Donner** un chèque de caution de 500 € à l'ordre du Trésor Public,

-**Fournir une** attestation d'assurance spécifique à la location de salle comportant :

*La date de location : du (...../...../.....) h au (...../...../.....) h

*L'adresse de la salle : Salle Polyvalente Maurice Barral – 968 rue du Bugey - 01360 Loyettes

.....

Reconnaît avoir été informé du contenu du règlement d'utilisation des salles municipales

A _____ Le _____

Lu et approuvé, signature