



Cadre réservé au service gestionnaire :

Chèque d'acompte : N°                                      montant :

Chèque solde : N°    montant :

Chèque caution : N°                                        montant :

**CONVENTION LOCATIONS SALLES**

.....  
**DISPOSITIONS SPECIFIQUES LIEES A LA CRISE SANITAIRE DU COVID**

- 1 - Une attention particulière doit être portée à la stricte application des mesures barrières.**
- 2 - Le signataire de la convention est responsable du bon respect de ces mesures de prévention.**

.....  
**L'utilisateur**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse :** .....

**CP :** ..... **VILLE :** .....

Contact sur le site en cas d'urgence \_\_\_\_\_

-----  
Demande de réservation effectuée le : \_\_\_\_\_

**Caractéristiques de la location**

**MAISON DES ASSOCIATIONS – 321 rue du Stade (location en journée)**

**MAIRIE – 101 rue de la Mairie**

- Salle des mariages
- Petite salle

**CCCS- 44 rue de la Mothe**    salle : \_\_\_\_\_

**SALLE POLYVALENTE MAURICE BARRAL – 968 rue du Bugey**

- Petite salle
- Grande salle
- Bar
- Extension
- Totalité des locaux

**Objet de l'utilisation** \_\_\_\_\_ (type d'activités, manifestation familiale, séminaires, ...)

**Dates et horaires souhaités :** .....

**Nombre de personnes prévues** \_\_\_\_\_ (article 1-1 du règlement)

«  J'autorise le traitement automatisé des données contenues dans le présent document ayant pour finalité la gestion des salles

Conformément à la loi n078-17 du 6 janvier 1978 et au règlement général sur la protection des données personnelles, toute personne peut obtenir communication, accès, rectification, portabilité et limitation des informations la concernant en s'adressant notamment aux services de la mairie »

**Pièces justificatives à joindre à la demande :**

- pour les ayants-droits des Loyettains : un justificatif de filiation
- pour les Loyettains : un justificatif de domicile de moins de 3 mois

---

Décision du service gestionnaire :  Favorable

Défavorable

Fait le

Si refus, spécifier la raison

---

Reconnaît avoir été informé du contenu du règlement d'utilisation des salles municipales

Lu et approuvé, signature

A \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

↳ **Afin de finaliser votre réservation de salle**, il est nécessaire de déposer votre acompte de 50 % soit \_\_\_\_\_ € (remboursé dans les conditions de l'article 4-3 du règlement) **au plus tard le** \_\_\_\_\_ (à l'issue de cette date, la réservation de la salle est annulée).

↳ **Une semaine avant la date de votre location**, vous devez prendre rendez-vous pour régler le solde de votre location d'un montant de \_\_\_\_\_ €, le chèque de caution de 500 € à l'ordre du Trésor Public, et votre attestation d'assurance (comportant le nom du site loué et la date).